

## Fiche de profil de poste

<b>Traducteur(rice) Technique Français-Anglais</b>	
<b>Structure de rattachement</b>	<b>Bruges</b>
<b>Affectation du Poste</b>	<b>Service Recherche et Développement</b>
<b>Coefficient</b>	<b>190 (Assistant marketing &amp; Communications)</b>
<b>Expérience professionnelle</b>	<b>Expérimenté (2 à 5 ans)</b>
<b>Supérieur hiérarchique</b>	<b>Directeur du développement et des marchés publics</b>
<b>Contrat</b>	<b>CDD de 3 mois (possibilité de renouvellement)</b>
<b>Salaire (brut)</b>	<b>1800/1850 €</b>
<b>Temps de travail</b>	<b>39 heures hebdomadaires</b>
<b>Mission Globale</b>	<p><b>Dans un contexte international et multilingue, le traducteur technique a pour mission principale de traduire les informations contenues dans les différents supports techniques.</b></p> <p><b>Intégré au Pôle R&amp;D, son objectif est de traduire et mettre à jour les documentations techniques et fonctionnelles (multi support) accompagnant les nouvelles technologies commercialisées et adressées au secteur de l'éducation.</b></p> <p><b>En qualité de traducteur technique, il est garant de la qualité linguistique des traductions de l'ensemble des supports.</b></p>
<b>Description des missions du poste</b>	<p><b>Ses principales missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traiter les demandes de prestations formulées par l'équipe R&amp;D en matière de traduction et d'interprétation ;</li> <li>- Effectuer des traductions de l'anglais vers le français et du français vers l'anglais ;</li> <li>- Veiller à la qualité des traductions effectuées ;</li> <li>- Effectuer le suivi des correspondances et échanges avec les fabricants anglophones ;</li> <li>- Assurer la traduction et adaptation des contenus web et vidéos (Anglais Français), des fiches techniques et du contenu marketing ;</li> <li>- Respecter des deadlines.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<p><b>Excellente maîtrise de la langue française</b></p> <p><b>Bac +4/5 en Langues Etrangères Appliquées (Anglais) ou équivalents.</b></p> <p><b>Expérience des missions de traduction en entreprise.</b></p> <p><b>Excellentes compétences rédactionnelles et communicationnelles. Rédaction et orthographe irréprochables en anglais et en français.</b></p> <p><b>Maîtrise du Pack Office Microsoft (Word, Excel, Powerpoint...).</b></p>
<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aisance informatique ;</li> <li>- Capacité d'adaptation, réactivité ;</li> <li>- Affinités avec les domaines des nouvelles technologies ;</li> <li>- Rigueur, organisation ;</li> <li>- Bon relationnel, aisance en communication ;</li> <li>- Sens de la pédagogie ;</li> <li>- Aptitude à respecter les délais.</li> </ul>

<b>Moyens matériels du poste</b>	<b>- Equipement informatique mis à disposition.</b>
----------------------------------	---

