Approvisionneur H/F

|  |  |
| --- | --- |
| STRUCTURE DE RATTACHEMENT | Bruges (33) |
| AFFECTATION DU POSTE | Service administratif et financier |
| STATUT | 170 à 220 selon profil |
| EXPÉRIENCE | Débutant à confirmé |
| IDENTIFICATION DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE | Directeur Administratif et Financier |
| CONTRAT | CDI |
| SALAIRE (BRUT) | Selon profil |
| TEMPS DE TRAVAIL | 39 heures hebdomadaires |
| MISSION GLOBALE | L’Approvisionneur a pour mission la coordination des flux physiques des produits de manière à satisfaire les demandes continues et constantes des services et des clients, sans l'ombre d'une rupture, tout en optimisant les coûts, les délais, les quantités et la qualité.  Il prend également en charge la négociation et la réalisation des achats du cycle d’exploitation. |
| DESCRIPTION DES MISSIONS DU POSTE | **Logistiques :**   * *Gérer l'approvisionnement par fournisseur*   Déterminer la quantité de produits à acheter en fonction des besoins et commandes  Rechercher les produits et fournisseurs  Négocier avec les fournisseurs en vue d’obtenir le meilleur rapport qualité/prix possible  Saisir les commandes dans le système (émission / transmission des bons de commande)  Assurer le suivi quotidien des commandes  Prendre en charge les échanges de commande  S’assurer du suivi et de la bonne exécution des commandes et contrôler les flux de livraisons avec les fournisseurs  Veiller au respect du cahier des charges donné aux fournisseurs   * *Gérer le flux de commandes avec l'entrepôt*   Elaborer des analyses de stocks pour les différents services concernés  Prévoir les stocks  Veiller à l'optimisation du niveau des stocks  **Commerciales** :   * Effectuer les relances fournisseurs en cas de besoin * Faire le lien entre les services de production et le service commercial * Prendre en charge et résoudre les éventuels litiges * Négocier de meilleurs tarifs auprès des fournisseurs |
| COMPÉTENCES REQUISES | Bac + 2 en logistique, approvisionnement ou achat  Compétences logistiques et commerciales  Connaissance des outils informatiques nécessaires (logiciel d'approvisionnement...)  Anglais bon niveau (écrit et parlé) |
| QUALITÉS ATTENDUES | * Être rigoureux et méthodique * Capacité d’analyse et de synthèse * Etre réactif et dynamique * Avoir l’esprit d’équipe * Aptitude à la négociation * Bon relationnel, être persuasif * Intérêt prononcé pour les nouvelles technologies |
| MOYENS MATÉRIELS DU POSTE | Poste de travail  Véhicule mis à disposition pour les déplacements professionnels (véhicule de service)  Remboursement des frais professionnels selon la charte de l’entreprise |
| CONTRAINTES |  |